



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

Nr. 270/29.01.2023

ANEXA 3
LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

Aprobat în ședința Consiliului de administrație al
I.Ș.J. Hunedoara din data de 29.01.2024

Inspector școlar general,
Prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE



REGULAMENTUL INTERN
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COLEGIULUI DE DISCIPLINĂ AL INSPECTORATULUI
ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

ANUL ȘCOLAR 2023-2024



I. DISPOZIȚII GENERALE

Legislație aplicabilă:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 6.072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5.530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 3.866 din 2 mai 2012 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Colegiului Central de Disciplină al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și ale colegiilor de disciplină de pe lângă inspectoratele școlare județene;
- O.M.E. nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la nivel de sector de negociere colectivă – învățământ preuniversitar nr. 1.199/05.07.2023;
- Adresa ARACIP nr. 13.203/21.11.2023, privind soluționarea eventualelor litigii de la unitățile de învățământ preuniversitar.

Art. 1. Se constituie Colegiul de disciplină al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara pentru soluționarea eventualelor litigii de la unitățile de învățământ preuniversitar/conexe din județ.

Art. 2. Colegiul de disciplină funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat și aprobat de Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

Art. 3. (1) Persoanele sancționate încadrate în unitățile de învățământ/conexe, au dreptul de a contesta decizia de sancționare, în termen de 15 zile de la comunicare, la Colegiul de disciplină de pe lângă inspectoratul școlar, conform prevederilor legislative în vigoare.

(2) Personalul de conducere, de îndrumare și control din inspectoratul școlar care a fost sancționat au dreptul de a contesta decizia de sancționare, în termen de 15 zile de la comunicare, la Colegiul central de disciplină de la M.E., conform prevederilor legislative în vigoare.

II. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ

Art. 4. (1) Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.



(2) Personalul didactic de predare și de pregătire/instruire practică, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și control din învățământ răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit legii, contractului individual de muncă și contractului colectiv de muncă aplicabil, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului, prestigiului instituției și regulamentului intern.

Art. 5. (1) Sancțiunea se stabilește în funcție de gravitatea abaterilor, de împrejurările în care au fost săvârșite, de urmările acestora, precum și de comportamentul persoanei în cauză.

(2) Dacă de la data săvârșirii faptei ce constituie abatere disciplinară și până la momentul aplicării sancțiunii au trecut mai mult de 6 luni, persoana în cauză nu mai poate fi sancționată disciplinar.

(3) Sancțiunea se aplică și se comunică în termen de cel mult 30 de zile de la data luării la cunoștință despre săvârșirea faptei/faptelor ce constituie abatere disciplinară.

(4) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanței judecătorești este garantat.

III. COMPONENTA COLEGIULUI DE DISCIPLINA DE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR

Art. 6. (1) Membrii colegiului de disciplină de la nivelul inspectoratului școlar sunt numiți pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de înnoire a mandatului.

(2) Componenta colegiului de disciplină de la nivelul inspectoratului școlar este următoarea:

a) un inspector școlar general adjunct;

b) 2 inspectori școlari;

c) consilierul juridic al inspectoratului școlar - secretar al Colegiului;

d) câte un reprezentant desemnat de fiecare federație sindicală din învățământul preuniversitar, reprezentativa la nivel de ramură învățământ.

(3) Fiecare membru al Colegiului propune un membru supleant.

(4) Componenta colegiului de disciplină de la nivelul inspectoratului școlar - membrii titulari și supleanți - se aprobă prin decizie a inspectorului școlar general.

(5) În prima ședința a colegiului de disciplină de la nivelul inspectoratului școlar se alege, prin vot secret, președintele și vicepreședintele.

(6) Ședința colegiului de disciplină de la nivelul inspectoratului școlar are loc în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

IV. ATRIBUȚIILE COLEGIULUI DE DISCIPLINA DE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR

Art. 7. (1) Ca organ administrativ-jurisdicțional, Colegiul de disciplină de la nivelul inspectoratului școlar soluționează contestația adresată de persoana sancționată în temeiul legii.



- (2) Colegiul, prin hotărâre motivată, admite (integral sau în parte) sau respinge contestația pe baza probelor administrate și a susținerilor în contradictoriu ale părților.
- (3) Colegiul poate menține sancțiunea aplicată, o poate diminua sau poate schimba încadrarea juridică a faptei/faptelor ce a/au stat la baza aplicării sancțiunii disciplinare.
- (4) Dacă prin hotărâre se admite contestația și se dispune revenire la situația inițială a contestatorului, Colegiul se pronunță și asupra drepturilor salariale convenite retroactiv.

Art. 8. (1) Colegiul este competent să soluționeze contestațiile conform art. 3 alin. (1) din prezentul regulament.

(2) Colegiul de disciplina de la nivelul inspectoratului școlar este competent să soluționeze contestațiile conform art. 3 alin. (2) din prezentul regulament.

V. PROCEDURA SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIEI

Art. 9. (1) Secretarul Colegiului primește și înregistrează contestația în registrul special de intrări-ieșiri al Colegiului, întocmește un dosar pentru fiecare cerere și elaborează referatul cauzei.

(2) Referatul cauzei cuprinde: "părțile", "obiectul", "actul contestat", "susțineri în apărare", "acte la dosar", "constatări" și "aspecte de elucidat".

Art. 10. (1) Secretarul Colegiului convoacă membrii acestuia și citează părțile cu cel puțin 15 zile înainte de ședință. Intimatul este citat cu copie de pe contestația depusă.

(2) Președintele/vicepreședintele Colegiului constată îndeplinirea condițiilor de cvorum necesare pentru desfășurarea statutară a ședinței Colegiului și conduce lucrările acestuia.

(3) Lucrările ședinței pot fi înregistrate audio-video, cu acordul părților.

Art. 11. (1) La solicitarea părților, Colegiul poate acorda un singur termen pentru lipsa de apărare, temeinic motivată.

(2) În situația în care, deși au fost legal citate, părțile nu se prezintă, Colegiul procedează la judecarea cauzei în lipsă, dacă aceasta a fost solicitată de una dintre părți. În caz contrar, Colegiul dispune suspendarea soluționării cauzei.

Art. 12. (1) Membrii Colegiului sunt obligați să stăruie în aflarea adevărului în vederea soluționării contestației și pentru a pronunța o hotărâre temeinică și legală.

(2) Cu privire la situația de fapt și motivarea în drept invocate de părți în susținerea pretențiilor și apărărilor lor, Colegiul este în drept să le ceară acestora să prezinte explicații, oral sau în scris, precum și să pună în dezbaterea lor orice împrejurări de fapt ori de drept, chiar dacă nu sunt menționate în contestație sau în întâmpinare.

(3) Colegiul, din oficiu, poate pune în discuția părților excepții de procedură sau de fond, precum și administrarea de probe.

(4) Dezbaterile se consemnează într-un proces-verbal de ședință, semnat de membrii Colegiului.



(5) După încheierea dezbaterilor, membrii Colegiului hotărăsc motivat asupra contestației, pe baza probelor administrate și a susținerilor părților.

(6) Hotărârea se ia cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, prin vot secret.

Art. 13. (1) Hotărârea Colegiului se redactează, se motivează atât în fapt, cât și în drept, se semnează de către secretarul și președintele/vicepreședintele Colegiului și se comunică părților.

(2) Colegiul poate amâna pronunțarea cel mult 7 zile, în vederea depunerii de concluzii scrise. Motivul amânării se consemnează în cuprinsul hotărârii.

Art. 14. Procesul-verbal și înscrisurile care fac obiectul dosarului, precum și dovada comunicării hotărârii se păstrează în arhiva I.S.J. Hunedoara, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 15. Împotriva hotărârii Colegiului partea nemulțumită se poate adresa cu acțiune tribunalului – secția specializată în soluționarea conflictelor de muncă pe raza căruia se află sediul inspectoratului școlar/al unității de învățământ cu care contestatorul se afla în raporturi de muncă, în termen de 30 de zile de la comunicare.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Codului de procedură civilă.

Art. 17. Membrii colegiului de disciplină pot beneficia pentru activitatea desfășurată în cadrul acestora de drepturi salariale suplimentare, în condițiile legii.

Echipa de elaborare:

Prof. dr. Maria Ștefănie – inspector școlar general

Prof. Adriana Almășan – inspector școlar general adjunct

Prof. dr. Mihaela Manolea – inspector școlar pentru management instituțional

Prof. Camelia Larisa Beșleagă – inspector școlar pentru managementul resurselor umane

Avizat,

Consilier juridic

Jr. Ion Nistor