

ANUNȚ CONCURS
PENTRU POST CONTRACTUAL CONFORM HG NR. 1336/2022

A. INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA, cu sediul în Deva, str. Ghe. Bărițiu, nr.2, jud. Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, conform HG nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

Denumirea postului: 1 post Consilier compartiment tehnic-administrativ IA S
perioadă nedeterminată

Nivelul postului: funcție de execuție

Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână

B. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din HG nr. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Opisul dosarului se depune în două exemplare, dintre care un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la lit. b) – e) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității acestora.

C. Condițiile generale prevăzute de art. 15 din HG nr. 1336/2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medical eliberat de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D. Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii specifice postului, conform Legii Educației Naționale: absolvenți ai învățământului superior cu diplomă de licență în domeniul tehnic(inginer);
- Cunoștințe operare PC (WINDOWS, MICROSOFT OFFICE, operare baze date, Internet, SICAP
- Spirit organizatoric;
- Abilități de comunicare, relaționare, învățare și pentru munca în echipă;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- Disponibilitate pentru program flexibil, lucrul peste program sau în zilele de sâmbătă sau duminică, dacă este cazul;
- Vechime în muncă: minim 6 ani și 6 luni

E. Bibliografie:

- Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare: Titlul II, Învățământul preuniversitar – Cap. I, Dispoziții generale și Cap. VIII, Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;

- Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității (republicată) – Documentele justificative;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare – Ordonatorii de credite și angajarea cheltuielilor;
- Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul nr. 209/1976 – Regulamentul operațiunilor de casă;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare , aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/24.01.2003 – Codul muncii, republicată, Titlul XI, Capitolul II – Răspunderea disciplinară;
- HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și durata normală de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- HG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Legea nr.10/1995 calitatea în construcții
- Ordonanța Guvernului nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.33/2001 privind acordarea de rechizite școlare pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

F. Tematica de concurs:

- prevederi referitoare la sursele de finanțare în învățământ și patrimoniul instituțiilor publice ;
- aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări;
- evidențe facturi furnizori, achiziții mijloace fixe și obiecte de inventar, amortizări
- condiții pentru angajarea gestionarilor – răspunderi;
- organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
- recepția bunurilor și darea în consum

G. Probele de concurs:

(1) Concursul constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere – 03.05.2023
- b) proba scrisă – 04.05 2023, ora 10.00 -13.00
- c) proba practică – 05.05 2023, ora 10.00
- d) interviul – 08.05.2023 ora 10.00

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

PROBA SCRISĂ

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor întrebări stabilite de comisia de concurs. Punctajul minim pentru a trece în etapa următoare a concursului este de 50 puncte.

PROBA PRACTICĂ

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

1. capacitatea de adaptare;
2. capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
3. îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
4. capacitatea de comunicare;
5. capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare. Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, care se semnează de membrii acestei comisii.

INTERVIUL

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Abilități de comunicare;
- f) Inițiativă și creativitate.

Pentru posturile de conducere, planul de interviu include și criterii referitoare la:

- a) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- b) exercitarea controlului decizional;
- c) capacitatea managerială

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Sunt declarați admiși la proba practică și proba interviului candidații care au obținut minimum 70 de puncte.

H. Graficul desfășurării concursului:

| Nr. crt. | Etapa de concurs | Intervalul/Data | Interval orar/ Ora |
|----------|---|--------------------|--------------------|
| 1 | Publicarea anunțului pe site-ul posturi.gov.ro, la sediul unității, pe situ-ul unității și pe forumul ISJ Hunedoara | 13 aprilie 2023 | |
| 2 | Depunerea dosarelor de înscriere (art. 34) | 18.04 – 02.05 2023 | 10.00 - 14.00 |
| 3 | Selectarea dosarelor | 03 mai 2023 | 10.00 -12.00 |
| 4 | Afișarea rezultatelor | 03 mai 2023 | 13.00 |
| 5 | Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor | 03 mai 2023 | 12.00 - 14.00 |
| 6 | Afișarea rezultatelor după contestații cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor | 03 mai 2023 | 16.00 |
| 7 | Proba scrisă | 04 mai 2023 | 10.00 – 13.00 |
| 8 | Afișarea rezultatelor la proba scrisă | 04 mai 2023 | 14.00 |
| 9 | Depunerea contestațiilor la proba scrisă | 04 mai 2023 | 14.00 - 15.00 |
| 10 | Afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă | 04 mai 2023 | 16.30 |
| 11 | Proba practică | 05 mai 2023 | 10.00 |
| 12 | Afișarea rezultatelor la proba practică | 05 mai 2023 | 13.00 |
| 13 | Depunerea contestațiilor la proba practică | 05 mai 2023 | 13.00 - 14.00 |
| 14 | Afișarea rezultatelor după contestații la proba practică | 05 mai 2023 | 16.30 |
| 15 | Interviul | 08 mai 2023 | 10.00 |
| 16 | Afișarea rezultatelor la interviu | 08 mai 2023 | 12.00 |
| 17 | Depunerea contestațiilor la proba interviului | 08 mai 2023 | 12.00 - 13.00 |
| 18 | Afișarea rezultatelor după contestații la interviu | 08 mai 2023 | 14.30 |
| 19 | Afișarea rezultatelor finale | 09 mai 2023 | 10.00 |

Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, Str. Ghe. Barițiu nr.2 în perioada 18.04 – 02.05 2023, între orele 10.00 – 14.00.

Informații suplimentare se pot obține direct la secretariatul instituției , persoană de contact FODOR IOANA tel- 0254213315 sau 0726499713

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Dr. Maria Ștefănie



Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

| Numele și prenumele | Instituția | Funcția | Numărul de telefon |
|---------------------|------------|---------|--------------------|
| | | | |

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de^{^1)}

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^{^2)} în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

– vechime în muncă: ani luni zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

| Nr. crt. | Mutația intervenită | Anul/luna/zi | Meseria/Funcția/Ocupația | Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea |
|----------|---------------------|--------------|--------------------------|---|
| | | | | |

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului^{^3)}

.....
 Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....
 Ștampila angajatorului

^{^1)} Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

^{^2)} Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

^{^3)} Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.