



ANUNȚ CONCURS DE OCUPARE A POSTULUI CONTRACTUAL VACANT

REFERENT LA DEPOZITUL DE MANUALE ȘCOLARE

Având în vedere prevederile HG nr.286/2011 modificată și completată prin HG nr.1027/2014 conform art. 7 Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara cu sediul în Deva, str. Ghe. Barițiu nr.2, telefon 0254/213315 , cod fiscal 4944320 organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant :

- Referent la depozitul de manual școlare, grad profesional I A, Studii medii - 1 post, vechime minimă în muncă 3 ani, durată nedeterminată.

I. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

1. **Cerere de înscriere** la concurs adresată inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara;
2. **Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea**, potrivit legii, după caz;
3. **Copii după certificatul de naștere, certificatul de căsătorie, de divorț**, după caz;
4. **Copii după documentele care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru post;
5. **Raport salariat din REVISAL** (conform cu originalul);
6. **Copie după Carnetul de muncă**
7. **Adeverință** care atestă vechimea în muncă, în original;
8. **Cazier judiciar**, în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
9. **Adeverință medicală/Certificat medical** (în original) care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
10. **Curriculum vitae (europass)** susținut cu documente doveditoare anexate;

Notă: Opisul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele 2, 3, 4, 5 și 6 vor fi prezentate și în original, în vederea conformității copiilor cu acestea.



II. CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adevărinței/certificatului medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură de serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

- Studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- Cunoștințe operare PC.
- Vechime în muncă, minim 3 ani

IV. ETAPELE CONCURSULUI

Depunerea dosarelor de înscriere la concurs se face în perioada 10.12 – 12.12.2018 între orele 14-16 la compartimentul resurse umane al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, persoană de contact inspector școlar resurse umane Beșleagă Camelia telefon 0254 /213315, sau la compartiment contabilitate , persoană de contact Miertoiu Mariana – telefon 0254/229033.

- a) **Proba scrisă** - constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Durata probei este de 1 oră, test grilă.
- b) **Interviu** - În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează conform planului interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.



V. TEMATICA DE CONCURS

1. Predarea – primirea gestiunii, primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
2. Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
3. Achiziția, evidența și gestionarea manualelor școlare;
4. Utilizarea documentelor financiar contabile;
5. Cunoștințe operare pe calculator (WORD, EXCEL, Internet)

VI. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare:
CAP. I - Dispoziții generale;
CAP. II Structura sistemului național de învățământ preuniversitar.
2. Legea nr. 53/2003 , Codul muncii, actualizată (Cap: Răspunderea disciplinară- art 247-252);
3. Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
4. Metodologia privind manualele școlare în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 5559/201313.
5. Legea nr. 307/2006 privind asigurarea împotriva incendiilor (Cap. I si Cap. II),
6. Legea nr. 28 din 15.01.2018 pentru completarea Legii 307/2006
7. Legea nr. 22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
8. HCM nr. 2230/ 1969 privind gestionarea bunurilor mobile cu modificările și completările ulterioare.

VII. ATRIBUȚII

1. Elaborarea comenzilor de manuale școlare;
2. Primirea de manuale școlare;
3. Distribuirea manualelor școlare către unitățile de învățământ;
4. Verificarea primirii manualelor școlare, la fiecare unitate de învățământ;
5. Corespondența în format electronic, telefonic cu editurile și conducerea fiecărei unități de învățământ.
6. Îndeplinește orice alte atribuții prevazute de lege sau cerute de conducerea Inspectoratului Școlar Județean.



VIII. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, Deva, str. Gheorghe Barițiu, nr.2, după cum urmează:

Nr. crt.	Etape desfășurare concurs	Data/perioada
1	Depunere dosare	10.12 – 12.12.2018 între orele 14.00-16.00
2	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	13.12.2018, ora 12.00
3	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	13.12.2018 între orele 12.30 – 14.30
4	Afișarea rezultatelor	14.12.2018, ora 12.00
	Proba scrisă	18.12.2018, ora 9.00
5	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	18.12.2018, ora 15.00
6	Depunerea contestațiilor	19.12.2018 între orele 10.00 – 12.00
7	Soluționarea contestațiilor	19.12.2018, ora 16.00
8	Interviu	20.12.2018, ora 10.00
9	Afișarea rezultatelor interviu	20.12.2018, ora 13.00
11	Depunerea contestațiilor	20.12.2018 între orele 13.30 – 15.30
12	Soluționarea contestațiilor	21.12.2018, ora 13.00
13	Afișarea rezultatelor finale	21.12.2018, ora 14.00

Notă:

- Sunt declarați admiși la proba scrisă/proba practică/interviu candidații care au obținut minim 50 puncte din maximul de 100 puncte/probă.
- Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați "admiși" la etapa precedentă.
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă/interviu.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE

